



Årlig analys 2026

Inköps- och upphandlingsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Kommentar till förvaltningskostnad i befintlig digital infrastruktur.....	4
2.1	Betydande förändringar i befintlig digital infrastruktur.....	4
3	Kommentar till förvaltningskostnad befintliga bastjänster	5
3.1	Betydande förändringar i befintliga bastjänster	5
4	Förslag på nya tjänster som kommer att lanseras 2026, oavsett kategori.....	7
5	Förslag på förändrad kategorisering av bas, tilläggs- eller specialisttjänster eller digital infrastruktur	9
6	Förslag på förändrade fördelningsnycklar i befintliga bastjänster/digital infrastruktur.....	10
7	Förslag på avveckling av bas- eller tilläggstjänst och digital infrastruktur	11
8	Betydande avvikelser i förändringsinsatser som pågår in i år 2026.....	12
9	Förslag på nya förändringsinsatser med start 2026: digital infrastruktur.....	13
10	Förslag på nya förändringsinsatser med start 2026: bastjänster	14
11	Förslag på nya förändringsinsatser med start 2026: tilläggstjänster.....	17

1 Inledning

Inköps- och upphandlingsnämndens fokus i årlig analys 2026 är inom området uppföljning. Förvaltningen har identifierat ett ökat behov av systematisk uppföljning inom olika delar av inköpsområdet. Uppföljningskraven på stadens inköp är höga och bedömningen är att det finns en stor utvecklingspotential i styrning och stöttning av dessa krav och behov. Genom nämndens ansvarsområde och förvaltningens förmågor finns möjligheter till att skapa förutsättningar för uppföljning i staden på ett systematisk och kvalitativt sätt.

2 Kommentar till förvaltningskostnad i befintlig digital infrastruktur

2.1 Betydande förändringar i befintlig digital infrastruktur

Kommentar till betydande förändringar i befintlig digital infrastruktur

Berör inte Inköps- och upphandlingsnämnden endast Intraservice.

3 Kommentar till förvaltningskostnad befintliga bastjänster

3.1 Betydande förändringar i befintliga bastjänster

Betydande förändringar i befintliga bastjänster

Benämning bastjänst	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2025	Föreslagen budget 2026	Kommentar
Stöd vid inköp och beställning	7 150	7 600	11 000	8 800	Sänkning av förvaltningskostnaden 2026 med 2 200 tkr då konkurrensutsättningen skjuts fram med start 2027
Stöd vid leverantörsfaktura hantering	16 350	18 770	22 600	20 600	Sänkning av förvaltningskostnaden 2026 med 1 800 tkr då konkurrensutsättningen skjuts fram med start 2027
Stöd vid upphandling, leverantörs- och avtalshantering	0	0	1 800	4 250	2027 kommer projektet vara avslutat och överlämnat i förvaltning

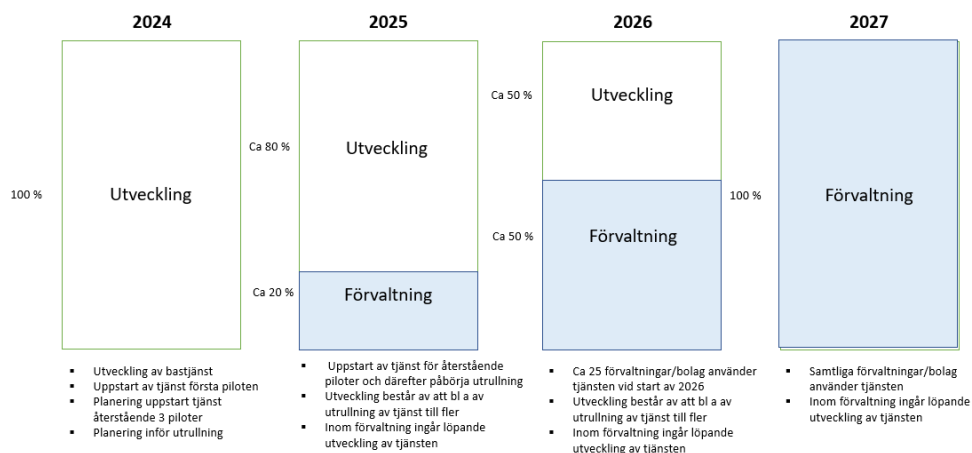
Kommentarer till betydande förändringar i befintliga bastjänster

Den planerade (enligt gamla tjänsteforum) konkurrensutsättningen av stadens e-handelssystem flyttas fram i tiden vilket har påverkat förvaltningskostnaden för 2024 och kommer även påverka förvaltningskostnaden för 2025–2026. Genom att den planerade aktivitet inte genomförts kommer prognostiserade kostnader förskjutas framåt och uppstå när konkurrensutsättningen genomförs, med start 2027. Bakgrunden till att förvaltningen skjuter på konkurrensutsättningen är att det under 2025 och 2026 pågår en krävande implementering och utrullning av den nya bastjänsten Stöd vid upphandling leverantörs- och avtalshantering. Förvaltningen ser också fördelar med att konkurrensutsättningen av ekonomisystem är genomfört för att dra lärdom och säkerställa de krav som ekonomisystemet ställer på kommande e-handelssystem uppfylls.

Utrullningen av den nya bastjänsten Stöd vid upphandling, leverantörs- och avtalshantering (ULA) planeras att succesivt övergå från projekt till förvaltning även under 2026. Detta i takt med att den införs hos stadens förvaltningar och bolag. Det innebär att ca 50% av den totala kostnaden för ULA 2026 fördelas som förvaltningskostnad och resterande 50% som utvecklingskostnad. Stadens förvaltningar och bolag har idag befintliga kostnader för verksamhetsspecifika tjänster motsvarande den nya bastjänsten Stöd vid upphandling, leverantörs och

avtalshantering (ULA). I takt med att ULA-tjänsten införs hos förvaltningar och bolag kommer stadens kostnader för verksamhetsspecifika tjänster att minska med motsvarande nivå som de tillkommande förvaltningskostnaderna för den nya bastjänsten ULA innebär. Nettokostnaden för staden i sin helhet ökar således inte.

Systemstöd för upphandling, leverantörs- och avtalshantering



4 Förslag på nya tjänster som kommer att lanseras 2026, oavsett kategori

Förslag på nya tjänster som kommer att lanseras 2026, oavsett kategori

Tjänstekategori	Benämning (arbetsnamn) på tjänsten	Förslag på vilka som ska finansiera	Förslag på fördelningsnyckel	Kostnad för uppbyggnad av tjänsten	Beräknad lansering av tjänsten
Tilläggstjänst	Stöd vid livsmedelshantering	Inköps- och upphandlingsförvaltningen står för hälften av årskostnaden då vi kommer nyttja tjänsten i vårt uppdrag. Hälften av kostnaden fördelas på nyttjande förvaltningar och styrelser. Idag finns 7 potentiella nyttjare identifierade.	Inköps- och upphandlingsförvaltningen tar 50% av kostnaden 285 750 kr/år och 50% fördelas utifrån antalet nämnder/styrelser som ansluter sig.	571 500 kr är den totala årskostnaden för tjänsten	Lansering och implementering kommer ske under 2025

Kommentarer till förslag på nya tjänster som kommer att lanseras 2026

Nya tilläggstjänsten ”Stöd vid Livsmedelshantering”

En av Inköps- och upphandlingsförvaltningens strategier under senare år har varit att stärka och förbättra uppföljningen av livsmedel inom Staden för att möjliggöra bättre kommunikation om hur staden arbetar med uppsatta mål och dess måluppfyllnad. En bättre uppföljning kan även möjliggöra identifiering av förbättringsområden och jämförelser över tid.

I arbetet framkom behovet av att upphandla ett digitalt upphandlings- och uppföljningssystem som stöd för strategin. Våren 2023 gjordes en detaljerad analys huruvida identifierade systems funktionaliteter matchade stadens behov. Hösten 2024 upphandlades ett digitalt systemstöd från leverantören Tendmill som uppfyllde de behov och krav som den genomförda analysen kommit fram till.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen ser också ett framtida behov inom området för förvaltningar och bolag som hanterar livsmedel därav har förvaltningen paketerat och lanserat en ny tilläggstjänst.

Hållbarhetsmål som tjänsten styr mot

Tjänsten stödjer och bidrar till att uppfylla mål och delmål i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

Uppdrag kopplat till Miljö och klimatprogrammet som löper till 2030:

“Budget Göteborgs Stad 2025: Grundskolenämnden, förskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, Got Event AB och Liseberg AB får i uppdrag att öka andelen ekologisk mat för att nå målen i miljö och klimatprogrammet. 2026 ska andelen ekologisk mat vara minst 60 procent”.

Uppdraget är inte riktat till Inköps- och upphandlingsnämnden, men nämnden har i uppgift att agera som en möjliggörare vilket nu sker via denna tilläggstjänst.

Nyttorna med tjänsten

- Göteborgs stad får ett effektivt och kraftfullt stöd i uppföljning av livsmedelsköp.
- Genom tjänsten kan staden systematiskt analysera alla inköp och därmed kvalitetssäkra och styra inköpen på ett effektivt sätt.
- Tjänsten möjliggör en mycket bra uppföljningsmöjlighet på alla viktiga nyckeltal, uppföljningarna kan genereras genom automatiska rapporter för respektive verksamhet.
- En effektivt beställningsprocessen skapar förutsättning att följa Göteborgs stads riktlinje för Inköp och upphandling.
- Tjänsten ger en samlad bild över stadens gemensamma ramavtal och därmed möjliggörs uppföljning av inköp.

Värdet för verksamheterna

- Spara tid
 - Genom möjlighet till detaljerad analys över nuvarande inköpsmönster
- Spara pengar
 - Höja avtalstroheten på inköpen
 - Vid mjölkstödsansökan (förenklad och automatiserad stödansökan)
- Kvalitet
 - Möjlighet till att följ upp på enhetsnivå, hjälper verksamheterna att köpa rätt livsmedel!
- Uppföljning
 - Med tydlig statistik på inköp blir det lätt att följa upp. Kan göras på enhetsnivå eller på organisationsnivå.
 - Följa upp inköp utanför avtal
 - Följa upp klimatdata (Co2e), ursprung och prisutveckling
 - Automatiska utskick av rapporter och nyckeltal
- Hållbarhet
 - Kan jobba med de prioriterade hållbarhetsmålen ex CO2e, ekologiskt eller svenskt
- Enad organisation
 - Underlättar kommunikation och skapa engagemang i hela organisationen
 - Ett verktyg för att knyta samman målsättningar med den dagliga verksamheten
 - Rapportering i verksamheter: från målsättning genom utförande till uppföljning

Plan för implementering

Under Q1- Q2 2025 kommer introduktion/utbildning ske för berörda verksamheter. Därefter sker implementeringen för berörda nämnder och styrelser vilket beräknas vara genomfört 2025–2026.

5 Förslag på förändrad kategorisering av bas, tilläggs- eller specialisttjänster eller digital infrastruktur

Förslag på ny kategori

Berörd tjänst	Kategori idag	Förslag på ny kategori	Kommentar
Stöd vid inköps och beställning	Bastjänst kategori A	Bastjänst kategori A	Ingen förändring
Stöd vid leverantörsfakturahantering	Bastjänst kategori A	Bastjänst kategori A	Ingen förändring
Stöd vid upphandling, leverantörs- och avtalshantering	Bastjänst kategori A	Bastjänst kategori A	Ingen förändring
Stöd vid uppföljning av inköp	Tilläggstjänst Kategori A	Tilläggstjänst Kategori A	Ingen förändring

Kommentarer till förslag på förändrad kategorisering av bas, tilläggs- eller specialisttjänster eller digital infrastruktur

Inga kategoriförändringar för befintliga tjänster är planerade inom Inköps- och upphandlingsnämnden.

Däremot tillkommer en ny tilläggstjänst: Stöd vid livsmedelshantering.

Kommentar kan även göras när det gäller tilläggstjänsten “Stöd vid uppföljning av inköp” vilken kan komma att kategoriseras om till bastjänst 2027. Se vidare nedan under kapitel 10.

6 Förslag på förändrade fördelningsnycklar i befintliga bastjänster/digital infrastruktur

Förslag på förändrad fördelningsnyckel

Bastjänst/digital infrastruktur	Nuvarande fördelningsnyckel	Förslag på ny fördelningsnyckel
Stöd vid inköps och beställning		Ingen förändring i fördelningsnyckeln kommer ske.
Stöd vid leverantörsfakturahantering		Ingen förändring i fördelningsnyckeln kommer ske.
Stöd vid upphandling, leverantörs- och avtalshantering		Fördelningsnyckel sätt inför 2027 års ÅÅ. Kostnadsfördelningen följs enligt nedan 2025 och 2026 efter beslut i styrgruppen för projektet.

Kommentarer till förändrade fördelningsnycklar

Inga förändringar i fördelningsnycklarna är planerade för befintliga tjänster inom Inköps- och upphandlingsnämnden.

7 Förslag på avveckling av bas- eller tilläggstjänst och digital infrastruktur

Inga avvecklingar kommer ske inom Inköps-och upphandlingsnämndens tjänsteutbud.

8 Betydande avvikelser i förändringsinsatser som pågår in i år 2026

Betydande avvikelser i pågående förändringsinsatser

Inga betydande avvikelser i förändringsinsatser kommer ske inom Inköps-och upphandlingsnämndens tjänsteutbud.

9 Förslag på nya förändringsinsatser med start 2026: digital infrastruktur

Förslag på nya förändringsinsatser med start 2026: digital infrastruktur

Kommentarer till förslag på nya förändringsinsatser för 2026 digital infrastruktur

Berör inte Inköps- och upphandlingsnämnden endast Intraservice.

10 Förslag på nya förändringsinsatser med start 2026: bastjänster

Förslag på nya förändringsinsatser med start 2026: bastjänster

Tjänst	Benämning ny förändringsinsats	Kostnad 2025	Kostnad 2026	Kostnad 2027	Genomsnittlig påverkan på förvaltningskostnaden 2026–2030	Beräkнад/potentiell nettoutgift
Bastjänst som riktar sig till hela staden	"Utveckling av uppföljning inom inköpsområdet"		1 950	1 300	1 900	

Kommentarer till förslag på nya förändringsinsatser för 2026 bastjänster

Förslag på framtida bastjänst som riktar sig till hela staden

Bakgrund

Uppföljningskraven på stadens inköp och leverantörer är höga och bedömningen är att det idag finns en stor utvecklingspotential i styrning och stöttning av dessa krav och behov. Genom nämndens ansvarsområde och förvaltningens förmågor, samt nuvarande digitala tjänster finns möjligheter till att främja uppföljning i staden på ett systematiskt och kvalitativt sätt. Inköps- och upphandlingsförvaltningen har identifierat ett ökat behov av systematisk uppföljning inom olika delar av inköpsområdet och därigenom ett behov av att utveckla en gemensam och sammanhållen tjänst för uppföljning av inköp och leverantörer.

Uppföljning av inköp och leverantörer sker idag inom flera digitala tjänster och har även beroenden till IT-verktyg utanför stadens digitala tjänster. Tilläggstjänsten Stöd vid uppföljning av inköp ger exempelvis nödvändiga data för inköpsanalyser samt möjlighet till uppföljning. Bastjänsterna Stöd vid inköp och beställning, Stöd vid leverantörsfakturahantering samt Stöd vid upphandling, leverantörs- och avtalshantering innehåller alla uppföljningsmoment av inköp eller leverantör. Exempel på viktiga IT-verktyg utanför stadens digitala tjänster är genomförande av kreditvärdering (som även kan ske inom Stöd vid upphandling, leverantörs- och avtalshantering).

I och med att uppföljningsmoment finns i många olika tjänster och inte har hållits samman med exempelvis terminologi och processer, finns en avsaknad av systematik och styrning. Det är förvaltningens uppfattning att en bastjänst som åtgärdar detta är angeläget.

Styrning avseende uppföljning framgår av Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, vilket visar på att uppföljning är ett prioriterat område och att varje förvaltning och bolag ansvarar för dess uppföljning av inköp.

"Inköp och upphandlingsverksamhet är ett område som är känsligt för oegentligheter och otillbörlig påverkan. Samtidigt omsätter stadens inköp stora

summor och har en stor påverkan på hur väl staden når sina målsättningar inom exempelvis hållbarhetsområdet. Därför är det viktigt att säkerställa en god intern kontroll och uppföljning inom området. Uppföljning ska ske så väl på stadens gemensamma inköp och upphandlingar som på förvaltningar och bolags egna avtal och inköp”.

Ny tjänst inom uppföljningsområdet

Inköps- och upphandlingsnämnden ser således ett behov av att utveckla en gemensam och sammanhållen tjänst för uppföljning av inköp. Under 2025 avser förvaltningen påbörja arbetet med att säkerställa behov och krav, utöver de som redan är identifierade. Kartläggande arbetet kommer även ha fokus på vilka förmågor staden har för att skapa och utveckla tjänsten och vilka nyttor den kommer generera. Arbetet kommer ske systematiskt genom framtagande av exempelvis nyttokalkyler, nyttorealiseringsplan.

Under 2026 är målet att utifrån framtaget material starta upp utvecklingen och tjänstefieringen av den nya bastjänsten. Målbild för lansering av tjänsten är 2027.

Förvaltningen ser initialt inte att det finns behov av att upphandla ytterligare IT-stöd för att realisera tjänsten, då uppföljningsmoment finns i samtliga befintliga digitala tjänster som förvaltningen tillhandahåller. Därtill finns också beroenden till stöd och processer utanför och som komplement till de digitala tjänsterna. Den nya tjänsten avser således samordning, systematik och styrning. Varje förvaltning och bolag är ansvarig för sin uppföljning vilket ökar behoven av gemensam systematik i staden.

Framtida behovsanalyser kan komma att visa att det finns behov av ytterligare IT-stöd, men inget känt behov i nuläget.

Bakgrund avseende behov av systematik kring uppföljning

Under flera års tid har olika exempel visat på ett behov i staden att öka inköpsmognaden och stärka stadens förmågor i alla skeden inom inköpsområdet. Ett område som särskilt stuckit ut är uppföljningen. Uppmärksammade exempel där det är tydligt att kontroll av leverans och faktura inte fungerat i staden är inom juridiska tjänster och tekniska konsulter. Därtill har ett omfattande behov av utökade kontroller knutet till välfärdsbrott inom inköp kring exempelvis området bygg och området vård/omsorg.

I många fall handlar det om fel som hade kunnat upptäckas vid tidiga kontroller, men som trots det visat sig finnas i en mycket stor mängd fakturor (efter godkänd leverans och betalda fakturor). Felen leder till såväl ekonomisk skada som förtroendeskada. En plattform för uppföljning där utveckling av befintliga system tillsammans med utvecklande och stödjande processer ger staden förutsättningar för att arbeta systematiskt, ökar möjligheten till förbättrad uppföljning. Vikten av att dessa olika delar samlas i en bastjänst för uppföljning bedöms angeläget.

Genomförd nyttokalkyl och nyttoanalys under 2025 kommer visa på vilka nyttor en bastjänst för uppföljning kan ge, men redan nu bedöms nyttor inom samtliga hållbarhetsdimensioner kunna uppnås vid sidan av minskad risk för förtroendeskada. Fokus på uppföljning gynnar såväl ekonomi som klimat samt förtroendet för staden.”

- *Finansiell nytta* genom förbättrad styrning och kontroll av avtalsefterlevnad
- *Omfordelningsnytta* genom effektiva arbetssätt med en digital bastjänst och

- gemensamma processer för uppföljning
- *Kvalitetsnytta* genom korrekt och likvärdig prissättning genom tydlig och systematisk uppföljning
- *Miljönytta* genom en ökad förmåga att exempelvis följa upp klimatdata, kemikaliekrav eller uppföljning av fordon.

Grov plan för genomförande

Under 2025 påbörja arbetet med att säkerställa de behov och krav, utöver de som redan är identifierade. Arbetet kommer också ha fokus på vilka förmågor staden har för att skapa och utveckla tjänsten och vilka nyttor den kommer uppnå. Arbetet kommer ske systematiskt genom framtagande av exempelvis nyttokalkyler, nyttorealiseringsplan.

Under 2026 är målet att utifrån framtaget material starta upp utvecklingen och tjänstefieringen av den nya bastjänsten.

Målbild för lansering av tjänsten är 2027.

11 Förslag på nya förändringsinsatser med start 2026: tilläggstjänster

Inga förslag på nya förändringsinsatser för Inköps-och upphandlingsnämndens tjänster är planerad för 2026.

